



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение здравоохранения
«Детский туберкулёзный санаторий «Жемчужина»

ПРИКАЗ

«13» *января* 20 *19* г

№ *82*

«О внесении изменений в приказ от 20.07.2018 г. № 48 «О мерах по предупреждению и противодействию коррупции в СПб ГКУЗ «Детский туберкулёзный санаторий «Жемчужина»»

В связи с реорганизацией Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения здравоохранения «Детский туберкулёзный санаторий «Жемчужина» (далее - Учреждение) в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 г. № 465, а также в целях совершенствования деятельности по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ СПб ГКУЗ «Детский туберкулёзный санаторий «Жемчужина» от 20.07.2018 г. № 48 «О мерах по предупреждению и противодействию коррупции в СПб ГКУЗ «Детский туберкулёзный санаторий «Жемчужина»»:

1.1. Изложив пункт 1 приказа в следующей редакции:

«1. Создать Комиссию по противодействию коррупции Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения здравоохранения «Детский туберкулёзный санаторий «Жемчужина» (далее – Комиссия) в составе:

Председатель Комиссии:

Власенко Г.П. – главный врач;

Заместители председателя Комиссии:

Белова М.Н. – заместитель главного врача по медицинской части;

Симонова Н.В. – главный бухгалтер;

Секретарь Комиссии:

Шевелева Р.А. – врач-статистик.

Члены Комиссии:

Черных И.В. – заместитель главного врача по АХЧ;

Вечерская Т.А. – заместитель главного врача по экономике;

Визе И.Е. – начальник отдела кадров;

Филиппова М.Н. – главная медицинская сестра;

Эргардт Т.А. – заведующая педагогической частью»;

1.2. Изложив пункт 4 приказа в следующей редакции:

«4. Назначить:

4.1. Ответственным исполнителем, обеспечивающим и координирующим в Учреждении деятельность по предупреждению коррупционных и иных правонарушений – начальника отдела кадров И.Е.Визе;

4.2. Во время отсутствия ответственного лица, а также в целях обеспечения своевременного и всестороннего взаимодействия по вопросам предупреждения коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях Учреждения:

4.2.1. ответственными специалистами по Зеленогорскому санаторному отделению:

- старшую медицинскую сестру Т.М. Парамохину,

- и.о. заведующей педагогической частью Т.М. Борисову;

4.2.2. ответственными специалистами по Петродворцовому санаторному отделению:

- заведующую отделением М.Н. Косинову;

- начальника отдела материально-технического снабжения И.А. Шилину.

2. Утвердить должностную инструкцию ответственного специалиста, обеспечивающего деятельность по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (приложение № 1).

3. В своей деятельности Комиссии руководствоваться Положением о Комиссии, утвержденным приложением № 1 к приказу от 20.07.2018 г. № 48.

4. Ответственным исполнителям, наделенным функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, организовать работу и обеспечить исполнение обязанностей в соответствии с утвержденной настоящим приказом должностной инструкцией.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Г.П. Власенко

**Должностная инструкция ответственного специалиста, обеспечивающего в
Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении здравоохранения
«Детский туберкулезный санаторий «Жемчужина» деятельность по предупреждению
коррупционных и иных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Ответственным за деятельность по предупреждению коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный специалист) назначается лицо, имеющее высшее образование из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

Во время отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и пр.) ответственного специалиста, а также в целях обеспечения своевременного и всестороннего взаимодействия по вопросам предупреждения коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях СПб ГКУЗ «Детский туберкулезный санаторий «Жемчужина» (далее - Учреждение), на основании приказа главного врача Учреждения обязанности могут быть возложены на других работников Учреждения, которые приобретают соответствующие права и несут ответственность за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

1.2. Ответственный специалист должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный специалист подчиняется непосредственно главному врачу Учреждения.

1.4. В своей деятельности ответственный специалист должен руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «Об охране здоровья граждан», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными и региональными нормативными актами в сфере противодействия коррупции, Концепцией антикоррупционной политики Учреждения, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

1.5. Ответственный специалист должен знать:

- нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов сотрудниками Учреждения, родителями (законными представителями) пациентов, находящихся на лечении, а также иными лицами;
- правила внутреннего трудового распорядка, режим работы Учреждения.

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным специалистом, являются:

- 2.1. Обеспечение сотрудничества Учреждения с правоохранительными органами;
- 2.2. Разработка и внедрение процедур, направленных на обеспечение эффективной работы Учреждения по предупреждению коррупционных и иных правонарушений;
- 2.3. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 2.4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

Ответственный специалист выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски Учреждения.

3.2. Планирует и организует:

- деятельность Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, в том числе по выполнению работниками рекомендаций по противодействию коррупции, содержащиеся в Кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения; соблюдения работниками правил внутреннего распорядка; локальных нормативных актов Учреждения в части профилактики коррупционных и иных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- разработку Плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики Учреждения;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики.

3.3. Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми сотрудниками Учреждения и ее контрагентами.

3.4. Разрабатывает и редактирует локальные нормативные акты Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.5. Обеспечивает:

- снижение коррупционных рисков;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- участие представителей Учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
- доведение до сведения сотрудников положений законодательства Российской Федерации об ответственности (уголовной, административной) за коррупционные правонарушения;
- подготовку документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности Учреждения, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики;
- участие в рассмотрении обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в Учреждение и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов.

4. Права

Ответственный специалист имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Знакомиться с любыми договорами Учреждения и контрагентами;

4.2. Предъявлять требования работникам Учреждения и контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики.

4.3. Представлять на рассмотрение главного врача Учреждения предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Учреждения, нарушающих требования Антикоррупционной политики.

4.4. Принимать участие:

- в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- в ведении переговоров с контрагентами Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Запрашивать у руководителя, получать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

4.6. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанными с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего распорядка Учреждения, законных распоряжений главного врача Учреждения и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционное правонарушение или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных и иных правонарушений, несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения

Ответственный специалист:

6.1. Информировать главного врача Учреждения обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений.

6.2. Получает от главного врача Учреждения документы нормативно-правового и организационно-методического характера.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с сотрудниками Учреждения.

6.4. Информировать главного врача Учреждения о материалах по теме профилактики и предотвращения коррупции, полученных на совещаниях и семинарах различного уровня.